


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ</p> <p>ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «БИКЛАН УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»</p> <p>423878, Татарстан Республикасы, Тукай районы, Биклян авылы, Магариф урамы, 16 нче Ворт Тел/факс(8552)79-25-42 E-mail: Sbik_Tul@tatar.ru https://edu.tatar.ru/tukaj/biklyan/sch ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ТУКАЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</p> <p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БИКЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»</p> <p>423878, Республика Татарстан, Тукаевский район, село Биклян, улица Магариф дом 1 Б Тел/факс(8552)79-25-42 E-mail: Sbik_Tul@tatar.ru https://edu.tatar.ru/tukaj/biklyan/sch ОКПО 56342110, ОГРН 1021601374750 ИНН/КПП 1939019173/163901001</p>
--	---	--

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2016 года

№ 98/1

«Об утверждении Положения о порядке работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействию коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района, полученным через ящик для сбора обращений граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района, полученными через ящик для сбора обращений граждан (Приложение №1,2 и 3).
2. Создать рабочую группу по выемке обращений граждан из ящика и утвердить ее состав согласно приложению (Приложение №4).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Ибрагимов А.С.

С приказом ознакомлена:  Ахметзянова Р.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района, полученными через ящик для сбора обращений

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики, противодействия или о фактах проявления коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района для сбора обращений (далее - «ящик»).

1.2. «Ящик» предназначен для сбора обращений граждан и организаций о нарушениях и о проявлениях коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района.

1.3. Основными целями функционирования «ящика» являются:

- 1) вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;
- 2) формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 3) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений;
- 4) создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством;
- 5) исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации работников или авторитету при осуществлении своей деятельности.

1.4. «Ящик» устанавливается при входе в здание (на стенде) МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района по адресу: 423878, Республика Татарстан, с. Биклянь, ул. Магариф, д.1б. Доступ к «ящику» обеспечивается с 8.00ч. до 17.00ч..

1.5. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «ящик доверия» должен быть оборудован замком, ключи от которого должны храниться у секретаря комиссии. На «ящике» должна быть размещена вывеска с текстом следующего содержания: «Для сбора обращений граждан и организаций в целях противодействия коррупции».

1.6. Выемка из «ящика» поступающих обращений производится не реже двух раз в месяц членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика» и оформляется актом выемки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.7. Обращения, поступившие через «ящик», учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и передаются директору школы для организации их дальнейшего рассмотрения.

Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. При поступлении анонимных обращений, а также обращений не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе комиссии. Ежеквартально секретарь комиссии готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «ящик» и информирует председателя и членов комиссии при директоре школы по противодействию коррупции.

Сотрудники МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района, работающие с информацией, полученной через «ящик», несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных для работы с конфиденциальной информацией.

Приложение №2
к Положению о порядке работы
с обращениями граждан и организаций
по вопросам профилактики
и противодействия коррупции
в МБОУ «Биклянская СОШ»
Тукаевского муниципального района
полученными через ящик для сбора
обращений

АКТ №
выемки обращений из «ящика»

В соответствии с Положением о порядке работы с обращениями граждан и организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района полученными через ящик для сбора обращений («Столкнулись с коррупцией, обращайтесь»), утвержденным приказом МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского муниципального района от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____ « _ » 20 ____ г. в « ___ » час. « ___ » мин.

Рабочая группа произвела выемку обращений из «ящика», расположенного по адресу: 423878, Республика Татарстан, с. Биклянь, ул. Магариф, д.1б. в результате которой установлено, что (наличие или отсутствие механических повреждений ящика, наличие обращений, их кол-во) _____

Список поступивших обращений

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

Акт составлен на _____ страницах в ____ экземплярах

Подписи членов рабочей группы:

Приложение 3
к Положению о порядке работы
с обращениями граждан и организаций
по вопросам профилактики
и противодействия коррупции
в МБОУ «Биклянская СОШ» Тукаевского
муниципального района полученными через
ящик для сбора обращений

Журнал
регистрации обращений, поступивших через ящик «Столкнулись с коррупцией, обращайтесь»

№ п/п	Дата выемки обращения из «ящика доверия»	ФИО, заявителя; наименование организацией, направившей обращение	Почтовый (электронный) адрес, (номер контактного телефона) заявителя, почтовый (электронный) адрес организации, направившей обращение	Краткое содержание обращения	Дата передачи обращения начальнику УО Тукаевского муниципального района	Решение по обращению	Дата отправления ответа заявителю или в организацию и исходящий номер

**Состав рабочей группы по выемке обращений граждан из ящика
«Столкнулись с коррупцией, обращайтесь»**

1. Ахметзянова Роза Гатуфовна - заместитель председателя комиссии, заместитель директора по воспитательной работе.
2. Фахрутдинова Лилия Махмутовна – член комиссии, председатель профсоюзной организации
3. Хайдарова Розалия Разиковна - секретарь комиссии, председатель общешкольного родительского комитета